**实战型人力资源总监高端班**

**——培养一流的人力资源管理师**

**【项目背景】**

在互联网深度应用的新时代，传统商业模式正在发生革命性的变化。企业的竞争，最终都可归结为“人才”的竞争！正如彼得•德鲁克说的：“所谓企业管理，最终就是人事管理，人事管理，就是管理的代名词。”由此可知，人力资源的不断提升是使成功企业进一步走向成熟的基础，也是锻造企业持久竞争优势的条件。

该项目通过对人力资源总监的大量调研，量身制作出针对人力资源管理的课程。透过不同议题的全面训练，从企业的持续成长和面对变革的角度，制定人才管理解决方案。帮助学员深入学习如何理顺企业内的各种人才管理问题，进而提升战略思考能力、实践能力、创新能力。

**【学习收益】**

互联网时代给人力资源管理带来很多的新挑战，通过对本课程的系统学习，能够为企业人力资源注入新活力，带来新思维。

**【招生对象】**

董事长、总经理、HR总监、人力资源经理、培训经理等；

**【课程设置】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **顶层设计规划篇** | | |
| **人工智能与企业创新发展** | | **智能互联人人创客模式解析** |
| * 人工智能技术应用及产业化前景 * 人工智能如何影响企业的经营管理（产供销人财物） * 人工智能时代的社会运转及利益再分割 | | * 互联网时代海尔的组织转型 * 传统的分工理论与科层制管理模式间的挑战 * 人人创客的加速体系探索 |
| **互联网时代企业战略与人力资源规划** | | **互联网时代人力资源创新管理的顶层设计** |
| * 新时代企业组织变革及结构调整 * 人力资源对公司战略规划的推进 * 人力资源的管控新模式 * 企业规划内人力资源的最佳配置 | | * 环境变化与人力资源管理创新 * 新时代人力资源管理的风险 * 平台化组织创新与激励机制设计 * 绩效管理的顶层设计与落地推进 |
| **互联网时代企业人力资源管控体系建设** | | **变与不变：运营模式变革与企业文化建设** |
| * 人力资源管控体系中的关键环节 * 企业责权体系设计 * 企业高管激励与约束 * 防止利益集团出现 | * 互联网时代的企业文化建设的改变 * 领导者的自我变革为企业文化变革前提 * 企业文化诊断与评估 * 企业文化与企业绩效的关系 | |
| **管理实务操练篇** | | |
| **互联网时代全面薪酬体系设计与管理** | **企业股权激励操作实务** | |
| * 设计高效薪酬体系的技巧 * 岗位评估与薪酬水平测算 * 不同岗位薪酬模式设计 * 薪酬发展的新趋势与实际应用 | * “股权”之“权”内涵 * 股权激励留人的核心 * 失败案例带来的负面效应 | |
| **新时代人力资源管理者的角色定位** | **互联网时代企业商学院构建** | |
| * 人力资源管理者的角色困境 * 人力资源管理者的正确角色定位 * 人力资源在不同企业发展阶段的定位要求 | * 商业价值研究为商学院的核心点 * HR人力资源学院的地位 * 企业商学院的体系构建 * 有效运营企业大学的关键 | |
| **慧眼识金——精准招聘与面试操作技巧** | **新法背景下员工关系管理实务** | |
| * 建立招聘管理体系 * 企业的选人之道 * 心理甄选测评技术的运用 | * 新法下劳动用工管理操作实务 * 员工手册、规章制度的制定与职工奖惩制度设计、管理技巧操作实务 * 企业用工风险防范 | |
| **领袖修炼扩维篇** | | |
| **创新思维与管理** | | **管理心理学精要** |
| * 创新与创新思维 * 克服创新思维的障碍 * 培养创新思维的方法 * 运用创新思维管理团队 | | * 新时代新文化管理者心理变革 * 管理心理学的研究与应用 * 压力与心理调适 |
| **互联网＋时代的人力资源转型** | | **企业信息化战略管理** |
| * 客户思维与大数据思维的人力资源管理 * 碎片化思维的人力资源管理 * 国际化与创新发展中的人力资源管理 | | * 无所不在的信息服务社会的到来； * 互联网环境下组织架构的创新； * 互联网环境下企业运营模式创新； * 互联网环境下流程管理创新； * 互联网环境下服务创新； |
| **未来展望篇** | | |
| **经济大势与热点分析** | | **科技发展新趋势对产业格局的影响** |
| * 世界经济从低迷中复苏的分析判断 * 中国经济周期分析判断 * 中国经济战略机遇期 * 企业转型时机把握 | | * 新技术改变着民众与国家的处事规则，颠覆性的技术层出不穷，为经济社会发展提供了前所未有的驱动力。基于此，我们会选取当下最新的热点技术及其市场应用进行解读和阐释，旨在开阔学员的视野，从不同的角度去发现科技趋势、预见未来，帮助企业更准确地把握市场需求，进而为企业发展战略提供惊喜与机会。 |

注：每学年课题根据行业热点会有20％进行微调，调整后师资水平与前期持平。

**【增值活动】**

课余时间，将结合授课安排、班级情况等酌情选择，组织丰富多彩的学员活动。

|  |  |
| --- | --- |
| **班级活动** | |
| **高端对话论坛** | **热点专题沙龙研讨** |
| **精彩演艺** | **户外拓展训练** |
| **校园观光及校史分享** | **特长比赛** |
| **企业实地参观考察** | **校友年会与结业典礼** |

**【学制设置】**学制1年，集中6次授课。

**【学费标准及交费方式】**

学费标准：36000/人

交费方式：采用银行汇款方式，将培训费汇至指定账户，并开具发票。

注：请在汇款单“汇款用途”栏注明“实战型人力资源总监高端班\*\*\*（学员姓名）培训费”。

**李老师 18911736083 微信：L18911736083**

**【学员风采】**



**附件：**

**实战型人力资源总监高端班报名申请表（此表复印有效）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学员  基本  资料 | **编号** | **姓名** | **性别** | **职务** | **身份证号码** | **最高学历** | **固话/手机** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 指定联系人 | 性别 | 职务 | E-mail | 传真 | 固话/手机 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 企业  资料 | 单位名称 | |  | | | 成立时间 |  |
| 注册资本 | |  | 员工人数 |  | 年销售额 |  |
| 经营范围 | |  | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 企业  盖章 | 申请人签名（单位盖章）： | | | | | | |
| 汇款  方式 | 交费方式：采用银行汇款方式，将培训费汇至指定账户，并开具发票。  注：请在汇款单“汇款用途”栏注明“实战型人力资源总监高端班\*\*\*（学员姓名）培训费”。 | | | | | | |